

## PROCEDURA MONITORINGU WIZYJNEGO

Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku określa:

1. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce.
2. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym.
3. Miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki.
4. Cele instalacji monitoringu.
5. Zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich przetwarzania i zabezpieczenia.
6. Zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego.
7. Zasady obsługi systemu monitoringu wizyjnego.

### I. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W PLACÓWCE

1. Budynek placówki posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY” wraz z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w Portierni na terenie Szkoły.
4. Rejestrowany i zapisywany na nośniku fizycznym jest tylko obraz (wizja).

### II. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku obejmuje:

- teren wokół placówki:
  - wejście główne,
  - plac przed budynkiem,
  - boisko,
  - plac zabaw,
- teren wewnątrz budynku:

- korytarze wewnątrz placówki,
- wejście do szatni;

### **III. MIEJSCA INSTALACJI KAMER NA TERENIE PLACÓWKI**

Monitoring (kamery) zainstalowane są w następujących miejscach:

1. Kamery zewnętrzne:
  - 2 kamery obrotowe,
  - 4 kamery stałe,
2. Kamery wewnętrzne:
  - korytarz przy szatniach (poziom 0) - 6 kamer,
  - parter - 6 kamer,
  - piętro I - 3 kamery,
  - piętro II - 1 kamera;

### **IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU**

Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

1. przestrzeganie bezpieczeństwa w placówce poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo (zastraszanie, wyłudzenie, bójki, kradzieże, dewastacje),
  - niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych,
  - kontrola i eliminowanie negatywnych zachowań uczniów,
  - zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem niedozwolonych substancji (papierosy, alkohol, itp.),
  - kontrola przestrzegania regulaminów porządkowych,
  - monitoring osób wchodzących na teren placówki,
  - ochrona mienia należącego do placówki,
  - ochrona mienia należącego do uczniów.

### **V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH PRZETWARZANIA I ZABEZPIECZENIA.**

2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku placówki;
  - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;

- monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń znajdującego się w Portierni Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku.
3. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są od 7 do 30 dni kalendarzowych a następnie automatycznie usuwane.
  4. Rejestrator nie jest podłączony do Internetu ani też do istniejącej w placówce sieci wewnętrznej w związku z tym nie występuje zagrożenie włamania poprzez sieć do zapisów rejestratora i wycieku danych.
  5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem zmienianym co 30 dni, do którego dostęp ma Firma DEFENSE SECURITY Agencja Ochrony Osób i Mienia Natalia Wojno, 15-222 Białystok, ul. Mickiewicza 14 lok. 27, NIP 542-333-63-42 oraz upoważnienie przez firmę pracownicy.
  6. Nagrania z monitoringu są wykonywane przez upoważnionych pracowników firmy DEFENSE SECURITY Agencja Ochrony Osób i Mienia Natalia Wojno.
  7. Dyrekcja oraz upoważnieni pracownicy firmy DEFENSE SECURITY Agencja Ochrony Osób i Mienia Natalia Wojno posiadają uprawnienia do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu.
  8. Pracownikom nie wolno zmieniać ustawienia kamer ani zmieniać miejsca ich położenia.

## **VI. ZASADY WYKORZYSTANIA I PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Zarejestrowane nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy zarejestrowanych zdarzeń i udostępnione do wglądu dyrektorowi, oraz wicedyrektorom.
2. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
3. Placówka może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa.
4. Monitoring może również zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich pracowników oraz podopiecznych placówki.
5. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.

6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 6 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty, z którego sporządza się protokół przekazania.
7. Płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.

## VII. ZASADY OBSŁUGI SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO.

1. Pracownik dyżurujący ma obowiązek bieżącego obserwowania podglądu z kamer i niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o zaobserwowanych niepokojących sytuacjach.
2. Pracownik dyżurujący, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi placówki.
3. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub naruszaniem zasad ustalonych w placówce.
4. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb placówki oraz jej możliwości finansowych.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dariusz Kierzyński

