

ZARZĄDZENIE NR 22/2023

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku

Z dnia 11 sierpnia 2023

W sprawie regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku

Podstawa prawna:

- art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (dziennik ustaw z 2023 r., pozycja 900)
- §5 Uchwały Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przed Gminą Białystok jednostkach oświatowych (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3590 ze zm.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. W szkole zorganizowana jest stołówka wydająca obiady przygotowane przez pracowników kuchni.
2. Do korzystania ze stołówki uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły i wychowankowie przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok,
 - b) pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku.
3. Stołówka jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.

Rozdział II

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokość opłat

1. Posiłki wydawane są w godzinach 10.35-13.50.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.
3. Posiłki wydawane są wyłącznie przez pracowników kuchni.
4. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej obowiązani są do zachowania ładu i porządku.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
6. Koszt posiłku uwzględnia:
 - a) koszty surowca, tzw. wsad do kotła.
 - b) koszty wynagrodzeń pracowników stołówki oraz koszty rzeczowe utrzymania stołówki.

7. Koszt tzw. wsadu do kotła zatwierdza dyrektor szkoły na podstawie przeprowadzonej przez intendenta kalkulacji, ustalonej na początku każdego roku szkolnego, uwzględniającej ceny rynkowe produktów spożywczych oraz liczby stołujących się.
8. Koszty wynagrodzeń pracowników stołówki i koszty rzeczowe stołówki ustala się na podstawie wybranych miesięcy:
 - kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków
 - miesięcznych kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników przygotowujących posiłki
 - kosztów zużycia wody
 - kosztów odprowadzenia ścieków
 - kosztów energii elektrycznej
 - kosztów energii cieplnej
 - kosztów gospodarowania odpadami
 - kosztów konserwacji dźwigu
 - kosztów zużycia gazu.
9. W sytuacjach istotnego wzrostu cen produktów spożywczych, w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
10. Cena posiłków dla uczniów i przedszkolaków obejmuje wyłącznie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku - koszt wsadu do kotła.
11. Pracownicy szkoły i przedszkola ponoszą odpłatność za posiłki stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz dodatkowo koszty, o których mowa w pkt 8.
12. Wysokość opłaty za posiłki określa Załącznik nr 1 do zarządzenia.
13. Wysokość opłat za posiłki dyrektor podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły/przedszkola.
14. Korzystający z posiłków dokonują wpłaty za dany miesiąc z góry na początku miesiąca w którym osoba uprawniona korzystać będzie ze stołówki szkolnej.
15. Wpłaty za obiady muszą być dokonywane wyłącznie przelewem na wydzielone konto bankowe ZSP nr 5 w Białymstoku, do 10-go dnia każdego miesiąca - jednak nie wcześniej niż 1-go dnia miesiąca, którego dotyczy wpłata. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych za żywienie. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy: Bank Pekao SA I Oddział Białystok, ul. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok. Nr konta: 29 1240 1154 1111 0010 3576 4145.
16. Wpłaty na obiady mogą być opłacane przez MOPR lub ELEOS zgodnie z decyzją o dofinansowaniu.
17. W tytule przelewu należy podać nazwisko i imię dziecka oraz klasę. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko, w tytule wpłaty należy wpisać imię i nazwisko każdego dziecka.
18. Korzystający z posiłków ma obowiązek zgłosić nieobecność w celu odliczenia kosztu posiłku najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność, do godziny 12:00, przy użyciu platformy STOPEREK. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej lub rezygnacji z posiłku przysługuje zwrot opłaty proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
19. Zwrot odliczonej kwoty następuje na koniec miesiąca, w którym nastąpiła nieobecność, lub zostanie odliczona z odpłatności w następnym miesiącu, jeśli został spełniony warunek wymieniony w pkt 18 niniejszego rozdziału.

20. Posiłki dla uczniów i pracowników wydawane są na podstawie aktualnej karty STOPEREK.
21. Obiad jest wydawany uczniowi po przyłożeniu zbliżeniowej karty obiadowej „Stoperek” do czytnika. Karta taka jest ważna przez wszystkie lata nauki szkolnej. W przypadku rezygnacji z obiadów lub braku aktualnej wpłaty za żywienie - przestaje być aktywna.
22. Kartę „Stoperek” można nabyć dokonując wpłaty 25 zł na konto obiadowe o numerze 29 1240 1154 1111 0010 3576 4145. W tytule przelewu podaje się imię i nazwisko dziecka, dla którego zakupujemy kartę. W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia karty, należy zakupić nową.
23. W miesiącu wakacyjnym oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych, w których funkcjonuje Przedszkole Samorządowe nr 87, nie ma możliwości dokonywania odpisów posiłków dla przedszkolaków.
24. Rodzice ucznia lub wychowanka, którzy nie korzystają z dopłat za posiłki z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku mogą być okresowo zwolnieni z całości opłaty w przypadku:
 - a) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) uzasadnionych przypadkach losowych.

O zwolnieniu z opłaty decyduje Dyrektor Szkoły.

Rozdział III

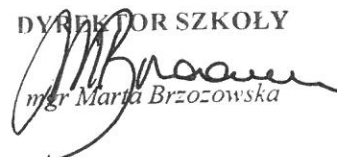
Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2023 r.

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 5
15-669 Białystok, ul. Magnoliowa 13
tel. 85 661 65 80

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Maria Brzozowska

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku

Koszty posiłków w roku szkolnym 2023/2024

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi wynosi:

- obiad – 5,50 zł

2. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany dla przedszkolaka wynosi 9,00 zł, w tym:

- śniadanie – 2 zł
- obiad – 4,50 zł
- podwieczorek – 2,50 zł

3. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany pracownikowi szkoły wynosi 8,12 zł, w tym:

- 1) obiad – 5,50
- 2) koszt przygotowania posiłku – 2,62 zł

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 5
15-669 Białystok, ul. Magnoliowa 13
tel. 85 661 65 80

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Marta Brzoźowska

